

Regulamin obrad Walnego Zebrania Członków Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzezinach

§1

1. Walne Zebranie Członków zwane dalej „Zebraniem” jest najwyższą władzą stowarzyszenia Ochotnicza Straż Pożarna w Brzezinach zwanego dalej „OSP”.

2. Właściwości i kompetencje Zebrania określa Statut OSP.

3. Zebranie zwoływane jest przez Zarząd OSP.

4. W przypadku beczynności Zarządu OSP określonej w Statucie OSP nadzwyczajne Zebranie zwołuje Komisja Rewizyjna OSP.

5. Członkowie OSP zawiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż na 14 dni przed jego odbyciem na zasadach określonych w Statucie OSP.

6. Listę zaproszonych gości na zebranie ustala Zarząd OSP, a w przypadku określonym w ust. 4 Komisja Rewizyjna OSP.

7. W Zebraniu biorą udział:

1) członkowie OSP:

- a) kandydaci na strażaków OSP - obecność obowiązkowa, bez prawa głosu stanowiącego, czynnego i biernego prawa wyborczego,
- b) strażacy OSP (członkowie zwyczajni) - obecność obowiązkowa, z prawem głosu stanowiącego - czynnego i biernego prawa wyborczego, każdy ze strażaków OSP posiada prawo do jednego głosu,
- c) członkowie młodzieżowej drużyny pożarniczej OSP (MDP) - dla członków w wieku od 16 roku życia, (którzy najpóźniej w dniu zebrania ukończą 16 rok życia) do 18 roku życia włącznie obecność obowiązkowa, z prawem głosu stanowiącego - czynnego i biernego prawa wyborczego, każdy z ww. członków posiada prawo do jednego głosu stanowiącego, pozostali członkowie MDP udział dobrowolny z głosem doradczym,
- d) członkowie dziecięcej drużyny pożarniczej OSP (DDP) - udział dobrowolny,
- e) członkowie wspierający OSP - udział dobrowolny z prawem głosu doradczego,
- f) członkowie honorowi OSP - udział dobrowolny z prawem głosu doradczego;

2) zaproszeni goście (osoby prawne i fizyczne) - udział dobrowolny z prawem głosu doradczego;

3) sympatycy OSP oraz rodzice, opiekunowie prawni lub opiekunowie faktyczni małoletnich członków OSP (DDP i MDP) - udział dobrowolny bez prawa głosu z wyjątkiem wystąpień ujętych w porządku obrad;

4) osoby prawne i fizyczne wezwane, zaproszone i odwołujące się, mające inny interes prawny wyłącznie w sprawach będących przedmiotem postępowania i rozpoznania przez Zebranie, w tym odwołania od uchwał Zarządu OSP, w ramach kompetencji Zebrania i pod warunkiem

umieszczenia tych spraw w porządku obrad, wymagających obecności i zabrania głosu przez te osoby;

- 5) akredytowani przedstawiciele mediów – bez prawa głosu, materiały do publikacji przekazuje Przewodniczący Zebrania, praca przedstawicieli mediów i ewentualne wywiady nie mogą kolidować z porządkiem obrad, ani zakłócać toku zebrania.

8. W celu ułatwienia ustalenia kworum i stwierdzenie na tej podstawie prawomocności Zebrania, Sekretarz Zarządu OSP, a w przypadku określonym w ust. 4. Komisja Rewizyjna OSP, przed planowanym zebraniem opracowuje odrębne listy obecności dla członków OSP z prawem głosu stanowiącego - posiadających czynne i bierne prawo wyborcze, pozostałych członków OSP oraz zaproszonych gości; w przypadku zmian Statutu OSP, wyboru władz OSP i likwidacji OSP, listy obecności dla członków OSP z prawem głosu stanowiącego - czynnego i biernego prawa wyborczego sporządza się w minimum dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Zebranie otwiera Prezes Zarządu OSP lub inny wyznaczony członek Zarządu OSP, następnie przedstawia kandydaturę i przeprowadza wybory na funkcję Przewodniczącego Zebrania. W przypadku kilku kandydatów przeprowadza się głosowania odrębne na każdego kandydata.

10. W sytuacji szczególnej określonej w ust.4 czynności określone w ust. 9 przeprowadza członek Komisji Rewizyjnej OSP.

§2

Zebranie obraduje zgodnie ze Statutem OSP i niniejszym Regulaminem. Szczegółowy przebieg Zebrania i zakres spraw procedowanych na Zebraniu określa przyjęty porządek obrad. Regulamin określa stałe moduły porządku obrad:

1. Moduł organizacyjny:

- 1) otwarcie Zebrania;
- 2) powitanie gości i członków OSP;
- 3) wybory: Przewodniczącego Zebrania, Protokolanta, Komisji Uchwał i Wniosków oraz Komisji Skrutacyjnej - w przypadku planowanych wyborów do władz i organów kontrolnych OSP;
- 4) przedstawienie porządku obrad i jego zatwierdzenie;
- 5) ustalenie kworum i stwierdzenie prawomocności Zebrania na podstawie listy obecności.

2. Moduł sprawozdawczy:

- 1) sprawozdanie z działalności OSP (przedstawia Prezes Zarządu OSP lub inny wyznaczony członek Zarządu OSP);
- 2) sprawozdanie finansowe (przedstawia Skarbnik Zarządu OSP lub inny wyznaczony członek Zarządu OSP);
- 3) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej OSP z oceny działalności O (przedstawia członek komisji);
- 4) inne sprawozdania, jeśli istnieją;

- 5) dyskusja i wymiana opinii nad sprawozdaniami;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia/nie udzielenia absolutorium Zarządowi OSP za okres sprawozdawczy.

3. Moduł planistyczny:

- 1) przedstawienie i przyjęcie planu działalności na bieżący rok;
- 2) przedstawienie i przyjęcie planu finansowego na bieżący rok;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu działalności i planu finansowego;

4. Moduł wyborczy (dotyczy zebrań sprawozdawczo-wyborczych, przypadku odwołania władz OSP, organu kontrolnego OSP lub poszczególnych członków ww. organów i zarządzenia wyborów lub wyborów uzupełniających):

- 1) prezentacja kandydatów;
 - 2) wybory członków Zarządu OSP;
 - 3) wybory członków Komisji Rewizyjnej OSP;
 - 4) wybory Delegatów i Przedstawicieli z ramienia OSP;
 - 5) podjęcie uchwał wyborczych.
5. Wystąpienia zaproszonych gości.
 6. Wolne wnioski i dyskusja, zgłaszanie spraw bieżących.
 7. Przyjęcie pozostałych uchwał i wniosków.
 8. Zakończenie Zebrania.

§3

Kandydatów na Przewodniczącego Zebrania, Protokolanta, członków komisji: Uchwał i Wniosków, Skrutacyjnej oraz członków Zarządu OSP i Komisji Rewizyjnej OSP, Przedstawicieli i Delegatów z ramienia OSP, innych reprezentantów wskazanych w porządku obrad, mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie OSP z pośród uprawnionych członków OSP (*posiadających bierne prawo wyborcze*), po uzyskaniu zgody kandydata, a ponadto:

- 1) kandydat na członka Zarządu OSP musi złożyć oświadczenie, że nie jest skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe oraz jest świadomy, że w terminie 60 dni po wyborze jest zobowiązany do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, złożenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego nie dotyczy kandydatów, którzy taką informację już przedłożyli;
- 2) kandydat do Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem Zarządu OSP, musi złożyć

oświadczenie, że nie pozostaje z którymkolwiek członkiem Zarządu OSP w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej wynikającej z wykonywanego zawodu lub funkcji w innym podmiocie prawnym, że nie jest skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz jest świadomy, że w terminie 30 dni po wyborze jest zobowiązany do złożenia właściwego oświadczenia odnośnie powyższych zapisów;

3) kandydat powinien być zorientowany, czy przepisy prawa regulujące wykonywany przez niego zawód lub dotyczące pełnionej przez niego określonej funkcji nie zakazują pełnienia funkcji we władzach lub organach kontrolnych OSP.

§4

1. Podejmowane uchwały, dokonywane wybory oraz wyrażane opinie i zajęte stanowiska w trakcie Zebrania zatwierdza się poprzez głosowanie obecnych na zebraniu uprawnionych członków OSP.

2. Głosowania inne, niż w sprawie wyborów członków Zarządu OSP, Komisji Rewizyjnej OSP, Przedstawicieli i Delegatów oraz w sprawie zmiany Statutu OSP i rozwiązania OSP, odbywają się jawnie przez podniesienie ręki zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 50% ogólnej liczby uprawnionych członków OSP. Większość zwykła – większość osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw, głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku; przy równej liczbie głosujących „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania. W przypadku braku kworum, po konsultacji z protokolantem, przewodniczący zebrania wyznacza termin zebrania w tym samym dniu, 30 minut po pierwszym terminie, o ile w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania w I terminie był wskazany termin dodatkowy. Jeżeli zebranie odbywa się w II terminie (terminie dodatkowym) głosowania przeprowadza się w obecności, co najmniej 30% uprawnionych członków OSP, z wyjątkiem głosowań w sprawach określonych inaczej w Statucie OSP i niniejszym regulaminie.

3. Wybory członków Zarządu OSP i Komisji Rewizyjnej OSP, w tym wybory uzupełniające oraz odwołania członków Zarządu OSP lub Komisji Rewizyjnej OSP odbywają się poprzez głosowania bezpośrednie, jawne, przez podniesienie ręki bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 50% ogólnej liczby członków OSP uprawnionych do głosowania. Większość bezwzględna – większość osiągnięta, gdy podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się.

4. Wybory Przedstawicieli do Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego ZOSP RP w Brzezinach i Delegatów na Zjazd Oddziału Miejsko-Gminnego ZOSP RP w Brzezinach odbywają się jak w ust.3. Przedstawicieli i Delegatów wybiera się w liczbie określonej przez Zarząd Oddziału Miejsko-Gminnego ZOSP RP.

5. Na wniosek 1/3 liczby uprawnionych członków OSP obecnych na zebraniu przewodniczący zebrania zarządza głosowanie tajne w sprawie wyborów członków Zarządu OSP i Komisji Rewizyjnej OSP.

6. Uchwały w sprawie członkostwa w Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, włączenia do i wyłączenia z Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu muszą być podjęte większością bezwzględną, w obecności, co najmniej 50% ogólnej liczby członków OSP uprawnionych do głosowania.

7. Zmianę Statutu OSP i rozwiązanie OSP uchwała Zebranie większością kwalifikowaną 2/3 głosów, w obecności co najmniej 50% ogólnej liczby członków OSP uprawnionych do głosowania. Większość kwalifikowana to sposób głosowania wymagający poparcia wyższego niż zwykła czy bezwzględna większość głosów np. wymagana liczba głosów „za” to 2/3 obecnych na zebraniu przy odpowiednim kworum.

8. W sprawach innych niż wybory głosowania przeprowadza się w jednej turze (jednorazowo) w danej sprawie. W przypadku głosowania jawnego, co, do którego wyników są wątpliwości lub wpłynął protest Przewodniczący Zebrania może zarządzić powtórzenie głosowania oraz zarządzić głosowanie imienne wg listy obecności. Głosowanie imienne to jawna forma głosowania, w której oddany głos (za, przeciw, wstrzymuję się) jest przypisywany do konkretnej osoby, co pozwala ustalić jej tożsamość i decyzję.

9. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na listę wyborczą w głosowaniu jawnym zgodną z liczbą osób określonych w Statucie OSP właściwą dla danego wybieranego organu (*Zarząd OSP: 6-9 członków, Komisja Rewizyjna: 3 członków*) oraz w niniejszym regulaminie (*Komisja Uchwał i Wniosków: 3 członków, Komisja Skrutacyjna: 3 członków*), po przegłosowaniu zamknięcia listy Przewodniczący Zebrania może ogłosić głosowanie „en bloc” na wszystkich kandydatów jednocześnie. Głosowanie „en bloc” (z franc. „jako całość”, „jako blok”) to metoda podejmowania decyzji, w której grupa propozycji, kandydatów lub poprawek jest głosowana jednocześnie, w ramach jednego głosowania, a nie indywidualnie.

10. Wybory tajne przeprowadza się po spełnieniu wymogu określonego w ust.5, każdy uprawniony członek OSP obecny na Zebraniu otrzymuje opieczetowaną kartę do głosowania, zawierającą listę kandydatów w kolejności zgłaszania, na podstawie imiennej listy obecności. Głos jest ważny, gdy na karcie postawiono znak "X" obok nazwisk kandydatów, a liczba znaków „X” jest mniejsza lub zgodna z liczbą osób określonych w Statucie OSP, właściwą dla danego, wybieranego organu. Na karcie do głosowania pod nazwiskami kandydatów określa się maksymalną dopuszczalną liczbę znaków „X”. Głos jest nieważny, jeśli nie postawiono żadnego znaku "X" obok nazwisk kandydatów lub postawiono go przy większej liczbie kandydatów niż

dopuszczalna, na karcie do głosowania dopisano nazwisko lub inne dopiski. Na sali obrad wyznacza się odrębne miejsce ze stolikiem, co umożliwia wypełnienie karty do głosowania w odosobnieniu. Wypełnione karty do głosowania zbiera Komisja Skrutacyjna. W trakcie głosowania tajnego obowiązuje zakaz opuszczania sali obrad. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, to w kolejnych turach głosowania usuwa się z listy kandydatów nazwisko tego, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów. Kolejne tury głosowania są prowadzone do czasu wyboru minimum składu osobowego danego organu, określonego w Statucie OSP lub przez Zebranie.

§5

Kompetencje i obowiązki Przewodniczącego Zebrania:

- 1) prowadzenie Zebrania zgodnie z porządkiem obrad i czuwanie nad jego zgodnością ze Statutem OSP oraz niniejszym Regulaminem;
- 2) przeprowadzenie wyborów Protokolanta, Komisji Uchwał i Wniosków oraz Komisji Skrutacyjnej w przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego lub wniosku o przeprowadzenie wyborów lub wyborów uzupełniających;
- 3) przedstawienie zebranym do zatwierdzenia projektu porządku obrad Zebrania oraz przyjęcie lub odrzucenie zgłaszanych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad, a następnie przeprowadzenie głosowania zatwierdzającego porządek obrad;
- 4) stwierdzenie na podstawie informacji Protokolanta i listy obecności uprawnionych członków OSP prawomocności zebrania;
- 5) udzielanie głosu uczestnikom zebrania według porządku obrad, a następnie w kolejności zgłoszeń;
- 6) sprawowanie pieczy nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych, w ramach powyższych obowiązków i uprawnień, do szczególnych uprawnień Przewodniczącego Zebrania należy:
 - a) ogłoszenie przerw w obradach, jednokrotnie nie dłuższych niż 30 min., w celu uspokojenia emocji, przeprowadzenia konsultacji lub z przyczyn technicznych;
 - b) w przypadku zakłócania porządku, przywołanie mówcy do porządku, a w skrajnych przypadkach odebranie głosu,
 - c) w przypadku zakłócania obrad, upomnienie uczestnika, a w skrajnych sytuacjach – po wyczerpaniu innych środków – nakazanie mu opuszczenia sali lub wykluczenia z dalszej części dyskusji,
 - d) ograniczenie czasu trwania dyskusji, do 3 minut na osobę, aby przyspieszyć procedowanie;
- 7) ustalenie sposobu i kolejności głosowania;
- 8) przeprowadzenie wyborów do władz i organu kontrolnego OSP;

- 9) rozpatrywanie protestów i wniosków dotyczących procedury i naruszeń Regulaminu;
- 10) podejmowanie innych czynności wynikających ze Statutu OSP i niniejszego Regulaminu;
- 11) rozstrzyganie spraw dotyczących sposobu obradowania nieobjęte Statutem OSP i niniejszym Regulaminem;
- 12) w przypadku wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia uczestników Zebrania przeprowadzenie ewakuacji osób z zagrożonego rejonu lub zapewnienie możliwości podjęcia innych działań ratowniczych adekwatnych do zagrożenia i sytuacji;
- 13) po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłoszenie podjętych uchwał i zamknięcie Zebrania,
- 14) podpisanie protokołu i innych dokumentów wspólnie z Protokolantem i komisjami.

§6

1. Wybory na funkcję Protokolanta ogłasza, przedstawia kandydaturę i przeprowadza wybory Przewodniczący Zebrania. W przypadku kilku kandydatów przeprowadza się głosowania odrębne na każdego kandydata.

2. Protokolant odpowiada za formalny przebieg obrad i dokładne dokumentowanie przebiegu Zebrania, a w szczególności za:

- 1) sporządzenie protokołu zawierającego: datę, porządek obrad, nazwiska Przewodniczącego Zebrania i Protokolanta, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numery i treść podjętych uchwał, wniosków i załączone listy obecności;
- 2) sprawdzenie listy obecności i ustalenia kworum Zebrania, przekazanie tej informacji Przewodniczącemu Zebrania;
- 3) ewidencjonowanie wniosków zgłaszanych przez uczestników i przekazywanie ich Przewodniczącemu Zebrania;
- 4) podpisanie wspólnie z Przewodniczącym Zebrania protokołu i innej dokumentacji, co jest kluczowe dla jej ważności i prawomocności.

§7

1. Komisja Uchwał i Wniosków to organ powoływany w 3-osobowym składzie: przewodniczący komisji, sekretarz oraz członek komisji, poprzez wybory podczas każdego zebrania spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych członków OSP.

2. Zadaniem Komisji Uchwał i Wniosków jest notowanie zgłaszanych wniosków, ich formalno-rzeczowa analiza oraz przygotowywanie ostatecznych projektów uchwał, opinii i stanowisk pod głosowanie, a w szczególności:

- 1) notowanie wniosków zgłaszanych przez uczestników zebrania w trakcie dyskusji oraz przyjmowanie wniosków składanych pisemnie;
- 2) analiza formalna i rzeczowa zgłoszonych wniosków pod kątem ich zgodności z prawem,

Statutem OSP i niniejszym Regulaminem oraz ich rekomendacja;

- 3) przygotowanie uchwał, opinii i stanowisk, sporządzanie projektów dokumentów na podstawie zebranych wniosków i przedstawianie ich uczestnikom zebrania, naniesienie ewentualnych poprawek i sprostowań zgłoszonych w trakcie Zebrania, przygotowanie ostatecznych wersji dokumentów i przedstawianie ich do głosowania;
- 4) współpraca z Przewodniczącym Zebrania i Protokolantem w zakresie sporządzania projektów dokumentów i przedstawiania ich do głosowania;
- 5) w przypadku Zebrań zwyczajnych – sprawozdawczych, kiedy nie powołuje się Komisji Skrutacyjnej, liczenie głosów w trakcie głosowań;
- 6) sporządzanie protokołu z obrad komisji, złożenie podpisów przez cały skład komisji na protokole i uchwalonych dokumentach;
- 7) w przypadku zmian statutu OSP, wyboru władz i organu kontrolnego OSP, likwidacji OSP niezbędne dokumenty sporządza się w minimum dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§8

1. Komisja Skrutacyjna to organ powoływany w 3-osobowym składzie: przewodniczący komisji, sekretarz oraz członek komisji, poprzez wybory podczas Zebrania sprawozdawczo – wyborczego, czyli końca kadencji władz i organu kontrolnego OSP lub w przypadku odwołania władz OSP, organu kontrolnego OSP lub poszczególnych członków ww. organów i zarządzenia wyborów lub wyborów uzupełniających władz lub organu kontrolnego OSP, spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych członków OSP. Jej członkowie nie mogą kandydować w wyborach, które będą nadzorować.

2. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest sprawne przeprowadzenie głosowań zapewniając rzetelność przebiegu wyborów i głosowań nad uchwałami i innymi procedowanymi dokumentami, a w szczególności:

- 1) nadzór nad procesem głosowania, jego zgodności z prawem, Statutem OSP i niniejszym regulaminem;
- 2) liczenie głosów (za, przeciw, wstrzymujące się), ustalenie wyników głosowań;
- 3) przygotowanie kart do głosowania w przypadku głosowania tajnego;
- 4) rozdanie i zebranie wypełnionych kart do głosowania w przypadku głosowania tajnego;
- 5) sprawdzenie ważności kart do głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu komisji z wynikami, złożenie podpisów przez cały skład komisji na protokole, w przypadku zmian statutu OSP, wyboru władz OSP i likwidacji OSP niezbędne dokumenty sporządza się w minimum dwóch jednobrzmiących egzemplarzach;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

§9

Zebranie może powoływać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, Zebranie określa cel, zasady i tryb ich działania.

§10

1. Dokumentację niezbędną do przeprowadzenia Zebrania, przygotowuje Zarząd OSP, a w przypadku określonym w §1 ust. 4 Komisja Rewizyjna OSP.

2. Do obsługi Zebrania można używać sprzętu komputerowego i korzystać z materiałów w formie elektronicznej, ale dokumentacja formalna Zebrania musi być sporządzona w formie pisemnej (dokument papierowy wypełniony ręcznie, wydruk wersji elektronicznej + odręczne podpisy).

3. Zarząd OSP na zebraniu sprawozdawczym przedstawia sprawozdanie z działalności OSP w roku minionym i sprawozdanie finansowe OSP za okres sprawozdawczy.

4. Komisja Rewizyjna OSP na zebraniu sprawozdawczym przedstawia swoje sprawozdanie z działalności za rok sprawozdawczy, w tym wyniki przeprowadzonych kontroli i składa wnioski o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi OSP.

5. Komisja Rewizyjna OSP przygotowuje wniosek wcześniej, przed Zebraniem, po szczegółowym sprawdzeniu wykonania planu pracy, budżetu i uchwał Zarządu OSP.

6. Wniesione pod obrady sprawozdanie z działalności OSP i sprawozdanie finansowe OSP poddawane są ocenie zebranych w dyskusji zgodnie z porządkiem obrad.

7. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi OSP jest formą negatywnej oceny jego działalności w minionym roku sprawozdawczym. Sam fakt niezyskania absolutorium nie oznacza automatycznego odwołania Zarządu OSP.

8. Decyzja o udzieleniu/nieudzieleniu absolutorium zapada w formie uchwały.

9. Brak absolutorium może być uzasadnieniem złożenia wniosku o odwołanie Zarządu OSP lub poszczególnych jego członków jeszcze na tym samym zebraniu.

10. W przypadku odwołania Zarządu OSP lub poszczególnych jego członków Przewodniczący Zebrania zarządza wybory całkowite nowych władz lub wybory uzupełniające.

11. W przypadku dymisji Zarządu OSP, Komisji Rewizyjnej OSP lub poszczególnych członków wymienionych organów, postępowanie jak w ust. 10.

§11

1. Zarząd OSP na zebraniu sprawozdawczym przedstawia projekty planu działalności OSP i plan finansowy OSP na rok bieżący.

2. Wniesione pod obrady plany działalności OSP i finansowy OSP poddawane są ocenie zebranych w dyskusji zgodnie z porządkiem obrad.

3. Decyzja o zatwierdzeniu planu działalności OSP i planu finansowego OSP zapada w formie uchwały.

§12

1. Członkowie OSP mogą w trakcie Zebrania składać projekty uchwał, wnioski, pytania, protesty i odwołania w formie pisemnej i ustnej poprzez Komisję Uchwał i Wniosków, natomiast wnioski dotyczące procedury i protesty przeciwko naruszeniom Statutu OSP lub niniejszego Regulaminu należy kierować bezpośrednio do Przewodniczącego Zebrania.

2. Wnioski dotyczące procedury (np. wniosek o przerwę, zmianę porządku obrad, ograniczenie czasu wystąpień) lub protesty przeciwko naruszeniom Statutu OSP lub niniejszego Regulaminu mają pierwszeństwo przed dyskusją nad sprawami merytorycznymi i są rozstrzygane niezwłocznie.

3. Głosowanie nad wnioskami odbywa się w kolejności ich zgłaszania, chyba, że wnioski dotyczą tej samej sprawy, wtedy pierwszeństwo ma wniosek dalej idący.

4. Uczestnicy Zebrania, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, zgłaszają się kolejno do głosu.

5. Członkowie OSP i osoby deklarujące członkostwo w OSP odwołujące się od decyzji i uchwał Zarządu OSP składają tylko pisemne odwołanie z uzasadnieniem, za pośrednictwem Zarządu OSP, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed ogłoszonym terminem pierwszego Zebrania od czasu wydania przedmiotowej uchwały Zarządu OSP.

6. W przypadku rażącego zakłócania obrad przez członka OSP, uniemożliwiającego prowadzenie Zebrania zgodnie z porządkiem obrad, jest traktowane, jako popełnienie czynu, który dyskwalifikuje daną osobę, jako członka OSP i godzi w dobre imię OSP, dalsze postępowanie wobec tej osoby prowadzi Zarząd OSP zgodnie ze Statutem OSP.

§13

1. Komisja Uchwał i Wniosków oraz Komisja Skrutacyjna konstituują się (wybierają spośród siebie funkcje w organie) niezwłocznie po wyborze członków i podają skład funkcyjny Przewodniczącemu Zebrania.

2. Władze OSP i organ kontrolny po zakończonych wyborach konstituują się w ciągu 30 min. od ogłoszenia wyników wyborów, na pierwszym zebraniu Zarządu OSP i Komisji Rewizyjnej OSP, a skład funkcyjny ukonstytuowanego organu przedstawia się uczestnikom Zebrania.

3. Brak ukonstytuowania się Zarządu OSP lub innego organu wybieranego podczas Zebrania powoduje unieważnienie wyborów danego organu i uzasadnia ponowne wybory nowego składu organu, jeszcze na tym samym zebraniu, w celu uniknięcia paraliżu organizacyjnego, decyzyjnego i braku organu wykonawczego uprawnionego do reprezentowania OSP.

4. Decyzja o ponownych wyborach zapada w formie uchwały.

5. Nadzór nad przygotowaniem i złożeniem wniosku do Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli na Zebraniu zaszły zmiany, które trzeba zgłosić do Sądu, sprawuje Prezes Zarządu OSP i Sekretarz Zarządu OSP z zachowaniem terminu określonego w innych przepisach.

§14

1. Nadzwyczajne Zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w Statucie OSP.

2. Nadzwyczajne Zebranie może odbywać się w każdym czasie i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

3. Do nadzwyczajnego zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.

§15

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu OSP lub grupy 10 strażaków OSP.

2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.

3. Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowi wzór uchwały Zebrania.

4. Regulamin uchwalony przez Zebranie wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

Protokolant:

Przewodniczący zebrania:

Wzór uchwały Zebrania

Załącznik nr ... do Protokołu
z Walnego Zwyczajnego Sprawozdawczo-Wyborczego Zebrania Członków OSP w Brzezinach

Uchwała nr 1
Walnego Zwyczajnego Sprawozdawczo-Wyborczego* Zebrania Członków
Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzezinach
z dnia 27 marca 2026 r.
w sprawie: uchwalenia Regulaminu obrad Walnego Zebrania
Członków Ochotniczej Straży Pożarnej W Brzezinach

Działając na podstawie §27 ust.3, §37 pkt.17, w związku z §39 Statutu Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzezinach Walne Zwyczajne Sprawozdawczo-Wyborcze* Zebranie Członków OSP w Brzezinach uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Obrad Walnego Zebrania Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzezinach, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Regulamin, o którym mowa w § 1, określa szczegółowe zasady i tryb pracy Walnego Zebrania Członków OSP w Brzezinach, w tym sposób przeprowadzania wyborów, głosowań oraz podejmowania uchwał.

2. Procedurę zmiany postanowień dokumentu określa sam Regulamin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Komisja Uchwał i Wniosków:

Przewodniczący Zebrania:

1. _____ (imię i nazwisko)	- _____ (podpis)	_____ (podpis)
2. _____ (imię i nazwisko)	- _____ (podpis)	
3. _____ (imię i nazwisko)	- _____ (podpis)	

Uwagi do wzoru:

- * - może być zwyczajne/nadzwyczajne, sprawozdawcze, sprawozdawczo-wyborcze;
- czcionka Times New Roman lub Arial, wielkość czcionki 14, tytuł pogrubiony, nr paragrafu centralnie, w poszczególnych ustępach akapity;
- odległość między paragrafami 6 pkt.;
- numery uchwał nadaje się kolejno w procedowanych sprawach, zgodnie z porządkiem obrad